

Chaine Le Filtre

14 Guides et Conseils Simples Que Vous Ignorez sur Gmail

<https://www.youtube.com/watch?v=WV9kWPs2rQE>

Voici un résumé des principaux conseils pour mieux utiliser Gmail

(00:20) Volets de lecture et le mode conversation

Personnalisez l'affichage de votre boîte de réception avec les **volets de lecture et le mode conversation**. Cela vous permettra de naviguer plus facilement entre vos emails et de suivre vos échanges de manière fluide. Vous pouvez aussi inverser l'ordre des messages dans une conversation avec l'extension "Gmail Reverse Conversation"[1][7].

Trier les newsletters en recherchant "unsubscribe" dans Gmail

Faites le tri dans vos newsletters en recherchant "unsubscribe" dans Gmail. Vous pourrez alors vous désabonner en masse des newsletters qui ne vous intéressent plus.

[Voir aussi ici pour les détails](#) : Vous n'êtes pas obligé d'effacer toutes vos inscriptions à une newsletter, vous pouvez choisir celle que vous voulez garder, ou repartir de zéro. **N.B** :

Créer des filtres

Vous pouvez aussi créer un filtre pour archiver automatiquement toutes les newsletters dans un dossier à part[1][4].

[Voir aussi ici pour les détails](#) : **N.B** : vous n'êtes pas obligé d'effacer toutes vos inscriptions à une newsletter, vous pouvez choisir celle que vous voulez garder, ou repartir de zéro. **N.B** :

Utilisez les opérateurs de recherche avancée comme "has:attachment"

pour retrouver rapidement des emails avec pièces jointes. Vous pouvez même filtrer par type de fichier (PDF, images...) pour affiner votre recherche[1][2].

Fonctionnalité "Snooze"

Mettez en attente un email avec la fonctionnalité "Snooze" pour le faire disparaître temporairement de votre boîte de réception et le faire réapparaître plus tard au moment de votre choix[1][4].

Ignorez une conversation

qui vous dérange sans supprimer les messages avec l'option "Ignorer la conversation". Cela met en sourdine un échange de mails[1].

Activer la messagerie hors ligne

Accédez à votre Gmail même sans connexion internet en activant la messagerie hors ligne dans les paramètres. Vos emails seront synchronisés et accessibles localement[1].

Trucs pour retrouver tous les courriels

Vous pouvez retrouver tous vos courriels, même ceux mis en attente (snooze) ou en sourdine, en allant dans le menu de gauche et en cliquant sur "Plus" puis "Tous les messages"

Dans la section "Tous les messages", vous avez accès à l'intégralité de vos emails, y compris ceux temporairement cachés. Pour ramener un email dans votre boîte de réception principale, faites un clic droit dessus et sélectionnez "Placer dans la boîte de réception".

Programmer l'envoi

Lorsque vous composez un email, vous pouvez cliquer sur la petite flèche à côté du bouton Envoyer pour programmer l'envoi du message à une date et heure précise. Par exemple, vous pouvez choisir d'envoyer automatiquement votre email lundi matin à 8h. Gmail l'enverra à votre destinataire au moment choisi

Mode confidentiel

En cliquant sur l'icône de cadenas à côté du bouton Envoyer, vous pouvez passer votre email en mode confidentiel. Cela permet de faire expirer l'accès au message après une période donnée. L'email disparaîtra automatiquement de la boîte du destinataire. Vous pouvez aussi exiger que le destinataire entre un code reçu par SMS pour ouvrir l'email, renforçant la confidentialité. Les emails confidentiels ne peuvent être ni transférés, ni imprimés, ni copiés

Mode Hors connexion

Gmail peut être utilisé hors ligne, sans connexion internet, mais uniquement sur le navigateur. Allez dans les paramètres, puis "Hors connexion" et activez la messagerie hors connexion. Vos emails seront téléchargés localement sur votre appareil. Vous pouvez choisir de synchroniser les 7, 30 ou 90 derniers jours d'emails et les pièces jointes

Accéder à Gmail hors ligne,

vous devez utiliser une URL spécifique, pas gmail.com. L'URL est donnée dans la description de la vidéo = mail.google.com

Horodatage : cliquez sur les trois points, juste après partager, en haut de la page d'accueil, pour vous rendre directement, en cliquant sur les chiffres en bleu, à la partie précise de cette vidéo qui vous intéresse.

Addendum

Opérateurs de recherche pour Gmail :

<https://support.google.com/mail/answer/7190?hl=fr>

Gmail reverse conversation :

https://chromewebstore.google.com/detail/gmail-reverse-conversatio/kfgepjmmganniaefbjlbaca_hkjjnjoaa

Très pratique, sans cette extension, il m'est arrivé de ne pas voir des messages importants. On se demande pourquoi Google adopte la position contraire; Croyez bien que ce n'est pas par hasard. Autrement dit, cela ne doit pas l'arranger que l'on utilise cet ordre 😊

Mode Hors connexion :

<https://mail.google.com>

En appliquant ces astuces, vous pourrez mieux maîtriser votre boîte Gmail, gagner du temps et gérer efficacement vos emails au quotidien. Les fonctionnalités avancées de Gmail vous permettront d'optimiser votre productivité.

Références :

[1]

<https://ppl-ai-file-upload.s3.amazonaws.com/web/direct-files/454117/6b1a818d-35b9-466b-939c-e9721b17d9bc/14 Guides et Conseils Simples Que Vous Ignorez sur Gmail.pdf>

[2] <https://support.google.com/a/answer/81126?hl=en>

[3] <https://www.youtube.com/watch?v=g1fKhdsBig8>

[4] <https://support.google.com/a/users/answer/9282734?hl=en>

[5] <https://developers.google.com/gmail/ampemail/tips>

[6] <https://www.hubspot.com/email-signature-generator/create-rules-gmail>

[7] <https://www.youtube.com/watch?v=hrhOZrP1ZN0&t=0>

[8] <https://www.youtube.com/watch?v=1bektidAlhk>

[9] <https://www.go1.com/lo/gmail-a-complete-guide/25534287>